

<p style="text-align: center;">Доклад за дейността на Директора за връзки с инвеститорите на “Мейфеър Глоуб” АД през 2013 г.</p> <p>Уважаеми Акционери, Основните цели на Директора за връзки с инвеститорите е осъществяване на връзка между публичното дружество, неговите акционери и потенциални инвеститори и му помага при спазването на конкретните задължения по ЗППЦК, наредбите и другите приложими закони.</p> <p>Изпълнението на горе посочените задължения за разкриване на информация и прозрачност за дейността на “Мейфеър Глоуб” АД са залегнали в програмата за корпоративно управление, която дружеството представя към годишния отчет. Принципите за корпоративно управление на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие одобрени от КФН, са и принципи на утвърждаване на добро корпоративно управление във фирмата. ДВИ осъществява подкрепа за изпълнението на целите и задачите на програмата за добро корпоративно управление на “Мейфеър Глоуб” АД.</p> <p>Дружеството поддържа коректни взаимоотношения със своите акционери като ги информира и оказва съдействие при възникнали въпроси и проблеми.</p> <p>Съгласно законовите разпоредби директорът за връзки с инвеститорите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Осъществява ефективна връзка между управителния орган на дружеството и неговите акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа на дружеството, като им представя информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга информация, на която те имат право по закон в качеството им на акционери или инвеститори; 2) Отговаря за изпращане в законоустановения срок на материалите за свикано общо събрание до всички 	<p style="text-align: center;">Annual Activity Report of the Investor Relation Director of „Mayfair Globe” AD for 2013</p> <p>Dear Shareholders, The main objective of The Director of Investors Relations is carrying out the communication between the public company, its shareholders and potential investors and helping them meet the specific requirements of POSA, regulations and other applicable laws.</p> <p>The implementation of the aforesaid obligations of disclosure and transparency on the activities of „Mayfair Globe”AD enshrined in the corporate governance program, which is presented with the company's annual report. Principles of corporate governance of the Organization for Economic Cooperation and Development approved by the FSC, the principles of promoting good corporate governance in the company. The Director of Investor Relations supports the implementation of goals and objectives of the program for good corporate governance of „Mayfair Globe”AD.</p> <p>The company maintains correct relationships with its shareholders informing them and assisting in any aroused questions and problems.</p> <p>According to the law director for investor relations:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Is carrying out effective communication between the governing body of the company and its shareholders and those interested to invest in securities of the company, as he provides information on current financial and economic situation of the company and any other information on which they are entitled by law in their capacity as shareholders or investors; 2) Is responsible for sending within the statutory period of materials for a general meeting to all shareholders who wished to
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>акционери, поискали да се запознаят с тях;</p> <p>3) Води и съхранява верни и пълни протоколи от заседанията на управителния и надзорния орган на дружеството;</p> <p>4) Отговаря за навременното изпращане на всички необходими отчети и уведомления на дружеството до комисията, регулирания пазар, на който се търгуват ценните книжа на дружеството, и Централния депозитор;</p> <p>5) Води регистър за изпратените материали по т.2 и 4, както и за постъпилите искания и предоставената информация по т. 1, както описва и причините в случай на непредоставяне на поискана информация.</p> <p>Лицата, които управляват дружеството, са длъжни да съдействат на ДВИ, както и да контролират изпълнението на гореспоменатите му функции. ДВИ попада под контрола на КФН.</p> <p>Дейности, свързани с изпълнение на законоустановените задължения на ДВИ</p> <p>Дейността на директора за връзки с инвеститорите през 2013 г. бе свързана основно с предоставяне на изискуемата по закон информация към КФН, БФБ, ЦД и обществеността, поддържане на коректни взаимоотношения с акционерите и оказване съдействие при възникнали въпроси, както и съдействие за добро корпоративно управление.</p> <p>Информацията се публикува чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ КФН - представяни в деловодството и системата e-Register; ■ Обществеността - бюлетините на Investor.bg; ■ БФБ - представяни в деловодството използва системата extri; ■ Всяка оповестена информация се публикува и на сайта на дружеството /www.globepharm.bg/. <p>Финансова информация</p> <p>За 2013 год. са представени финансови отчети, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Индивидуални финансови отчети за първо, второ, трето и четвърто тримесечие; ■ Индивидуален годишен финансов отчет за 2013 г. <p>Водене на регистри</p>	<p>become acquainted with them;</p> <p>3) Keeps accurate and complete minutes of meetings of management and supervisory authority of the company;</p> <p>4) Is responsible for the timely transmission of all required reports and notifications to the Committee of the Company, the regulated market on which securities are traded company, and Central Depository;</p> <p>5) Keeps records for materials sent under items 2 and 4, and the requests for information provided under Item 1, as described and the reasons in case of failure of the requested information.</p> <p>Persons who manage the company are obliged to cooperate with the DIR and monitor implementation of the aforementioned functions. Director for Investor Relations is under the supervision of the FSC.</p> <p>Activities related to implementation of the statutory obligations of the DIR</p> <p>The Director of Investor Relations' activity in 2013 was mainly related to the provision of information required by law to the FSC, BSE Central Depository and the public, maintain correct relations with shareholders and assist in questions and support for good corporate governance.</p> <p>The information is published by:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ FSC - filed in the registry and the system e-Register ; ■ The public – newsletters of Investor.bg; ■ BSE - filed in the registry and the system extri; ■ Any information disclosed and published on the website of the company /www.globepharm.bg/. <p>Financial Information</p> <p>For 2013 the financial statements are presented are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Individual financial statements for first ,second, third and fourth quarter; ■ Individual annual financial report 2013 <p>Record-keeping</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>След вписването на дружеството от КФН в регистъра на публичните дружества, съгласно законовите изисквания е започнало водене на следните регистри:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Регистър за изпратените уведомления до КФН, Обществеността, БФБ и Централен депозитар; ■ Регистър на постъпилите запитвания и предоставената информация от страна на акционери, инвеститори и заинтересовани лица. <p>Други дейности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следене на промените в действащата нормативна база 2. Следене на интернет страниците на КФН, БФБ, както и на специализирани медии, публикуващи информация, засягаща дейността на дружеството. 3. Поддържане на информацията в интернет страницата на дружеството. <p>През 2013 год. срещу ДВИ няма започнали, висящи или приключили с решение административно – наказателни производства. Няма промяна на обстоятелствата по чл. 116г, ал. 6 ЗППЦК.</p> <p>Дейността по връзки с инвеститорите през 2014 г. ще бъде насочена към усъвършенстване на всичко, което се извършва в тази област.</p>	<p>After the entry of the company by the FSC in the register of public companies, required by law began keeping records of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Register of notifications to the FSC, the public, BSE and the Central Depository; ■ Register of inquiries received and information provided by shareholders, investors and stakeholders. <p>Other activities</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tracking the changes in the existing legislation 2. Monitor the websites of the FSC, BSE, and specialized media publish information concerning the company. 3. Maintaining the information at the website of the company. <p>In 2013 against DIR have not been initiated or terminated pending a decision by an administrative - criminal proceedings. No change of circumstances under art. 116g, para. 6 of POSA.</p> <p>The activity of investor relations in 2014 will focus on perfection of everything done in this sphere.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата/ Date: 04.01.2016

ДВИ: / DIR:

(Сергей Стоименов /Sergei Stoimenov)